

VNITŘNÍ ŘÁD

je přílohou k Organizačnímu řádu SVČ ANIMO Žamberk

Obsah:

- I. Úvodní ustanovení
- II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.
- III. Provoz a vnitřní režim SVČ
- IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- V. Podmínky zacházení s majetkem SVČ ze strany účastníků zájmového vzdělávání.
- VI. Závěrečná ustanovení.

I.

Úvodní ustanovení

1.1 Vnitřní řád vydává ředitel SVČ. Zveřejňuje jej na přístupném místě, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance SVČ, účastníky zájmového vzdělávání a informuje o jeho vydání zákonného zástupce nezletilých účastníků zájmového vzdělávání. Vnitřní řád se vydává v souladu s § 30 Zákona č. 561 ze dne 24. 9. 2004 (Školský zákon) a v souladu s Vyhláškou č. 74 ze dne 9. 2. 2005 (O zájmovém vzdělávání).

Zájmové vzdělávání je v souladu s § 12 Vyhláškou č. 74/2005 považováno za veřejnou službu poskytovanou zpravidla za úplaty. SVČ v rámci zájmového vzdělávání zajišťuje výchovné, vzdělávací, zájmové, tematické a rekreační akce, osvětovou činnost pro žáky, studenty, pedagogické pracovníky a popřípadě i další osoby. Podílí se rovněž na další péči o nadané děti, žáky a studenty a ve spolupráci se školami a dalšími institucemi se rovněž podílí na organizaci soutěží dětí a mládeže. Poslání a činnost SVČ je dána zmíněnou vyhláškou a zřizovací listinou SVČ. Činnost SVČ se uskutečňuje ve více oblastech zájmového vzdělávání.

1.2 Účastníky zájmového vzdělávání se rozumí: děti, žáci, studenti, pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby.

1.3 Pokud je v textu použit výraz „**účastník**“ - rozumí se tím účastník zájmového vzdělávání.

1.4 Pro **zájmové vzdělávání** je použita v textu zkratka „**ZV**“. Zájmovým vzděláváním se rozumí všechny jeho formy (v souladu s Vyhláškou č. 74/2005) uskutečňované v prostorech i mimo prostory SVČ.

II.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

2.1 Účastníci zájmového vzdělávání v SVČ mají právo:

- na poskytování zájmového vzdělávání (dále jen ZV) podle zákona č. 561/2004 a Vyhlášky 74/2005 v rozsahu, který poskytuje SVČ (viz. čl. 3 této směrnice)
- řediteli SVČ podávat návrhy k případnému rozšíření rozsahu nabízeného ZV
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (zákonní zástupci informaci o vzdělávání nezletilého účastníka). Na tyto informace mají právo v případě zletilých účastníků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým účastníkům plní vyživovací povinnost.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich ZV, přičemž jejich vyjádřením musí SVČ věnovat pozornost odpovídající jejich věku
- na informace a poradenskou pomoc SVČ v záležitostech ZV

2.2 Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání v SVČ

2.2.1 Nezletilí účastníci jsou povinni:

- řádně docházet na ZV ve vhodném oblečení a obuvi, dodržovat zásady hygieny a čistoty, v místě konání ZV se chovat klidně, dbát na pořádek
- na schůzku přicházejí členové nejpozději 5 minut před zahájením činnosti (vedoucí ZK za děti zodpovídá pouze po dobu uvedenou v rozvrhu činnosti SVČ)
- dodržovat vnitřní řád SVČ, předpisy a pokyny SVČ k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- ve svém chování dodržovat pravidla slušného chování vůči vedoucímu, účastníkům, popřípadě vůči dalším osobám, zdržet se a předcházet sociálně patologickým jevům, projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy, vnitřním řádem a vnitřními předpisy SVČ
- nevnášet do SVČ (nebo na ZV mimo SVČ) předměty a věci, které přímo nesouvisí s činností (zejména předměty z drahých kovů, předměty nebezpečné nebo předměty cenné). Pokud účastník tuto povinnost poruší, jedná na vlastní odpovědnost. SVČ v tomto případě nezodpovídá za vzniklé škody na majetku účastníka s výjimkou škody vzniklé v důsledku prokazatelného porušení pracovních povinností ze strany vedoucího ZV.
- obuv a oděv ukládat na vyhrazeném místě, ostatní osobní věci běžné potřeby (např. školní tašku apod.) uložit na vyhrazeném místě (zpravidla v klubovně) podle pokynů vedoucího ZV. Jakoukoliv ztrátu neprodleně ohlásit vedoucímu ZV
- případné úrazy (i drobná poranění) neprodleně ohlásit vedoucímu ZV
- šetrně zacházet s pomůckami a materiálem pro ZV

- členové čekají před budovou SVČ nebo na zahradě, chovají se ukázněně a dbají dopravních předpisů
- členové, kteří přicházejí do SVČ dříve, mohou zajít do „Počítačové učebny“, která je umístěna v klubovně č. 1 v přízemí budovy a je nutné se nahlásit v kanceláři.
- kola si zamykají a odkládají na zahradě do stojanů na vyhrazeném prostoru. Opírat kola o budovu nebo o plot na chodníku je zakázáno
- při úmyslném poškození inventáře SVČ hradí škodu rodiče
- po ukončení kroužku členové uklidí klubovnu
- členům je zakázáno otevírat okna a vyklánět se z nich
- manipulaci s osvětlením řídí vedoucí ZK, nemanipulovat s žaluziemi
- veškeré závady a poruchy hlásí ihned v kanceláři SVČ
- členové jsou povinni se omluvit předem, pokud na schůzku nemohou přijít, častější absence je nutné omluvit písemně od rodičů

2.2.2 Zletilí účastníci jsou dále povinni:

- informovat SVČ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich ZV
- předem omluvit svou případnou neúčast na ZV
- poskytovat SVČ osobní údaje a případné změny údajů nezbytně nutných k vedení školní matriky (v souladu se zákonem č. 561/2004) a další údaje podstatné pro průběh ZV nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích
- uhradit úmyslně způsobenou škodu (v případě úmyslného poškození materiálu a zařízení).

2.2.3 Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni:

- výchovně působit na nezletilého účastníka tak, aby dodržoval své povinnosti
- zajistit aby nezletilý účastník řádně docházel na ZV, popřípadě předem omluvit jeho účast
- na vyzvání ředitele SVČ se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se nezletilého účastníka
- informovat SVČ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh ZV nezletilého účastníka
- poskytovat SVČ osobní údaje a případné změny údajů nezbytně nutných k vedení školní matriky (v souladu se zákonem č. 561/2004) a další údaje podstatné pro průběh ZV nebo bezpečnost nezletilého účastníka, a změny v těchto údajích
- uhradit úmyslně způsobenou škodu nezletilým účastníkem ZV (v případě úmyslného poškození materiálu a zařízení ZV).

2.2.4 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- řídit se ve své činnosti zákony, vyhláškami a dalšími právními předpisy, vnitřním řádem a vnitřními předpisy SVČ

- dodržovat zásady úcty, pravidel morálky a slušného chování
- v průběhu trvání pracovně právního vztahu neprodleně informovat ředitele SVČ o případných změnách své bezúhonnosti anebo změn svého zdravotního stavu ovlivňujícího předpoklady pro výkon funkce pedagogického pracovníka

2.2.5 Povinnosti vedoucího ZK v SVČ

- na schůzku přichází alespoň 10 minut před zahájením činnosti
- vedoucí si děti vyzvedne na chodbě nebo před budovou SVČ, do klubovny vcházejí děti s
- vedoucím, pokud to ze situace nevyplyne jinak
- vedoucí kontroluje přezutí všech členů (v šatně si odkládají svršky a obuv pak do skříněk)
- vedoucí ZK se také přezouvá, nebo si vezme na obuv návleky
- po ukončení schůzky dbá vedoucí na uklízení klubovny, zavření oken a dohlíží na to, aby děti v prostorách SVČ při odchodu nic nezapomněly
- dohlíží na zacházení se zapůjčeným inventářem a zodpovídá za jeho vrácení do kanceláře; v pomůckách udržuje pořádek a vrací je na své místo, v učebnách odpovídá i za nábytek.
- vedoucí zapisuje činnost kroužku do deníku, vede docházku členů a deník vždy ho vrací zpět do kanceláře, pokud není stanoveno jinak
- vedoucí (externí zaměstnanec) pracuje na základě dohody OPP nebo OPČ uzavřené se SVČ
- svou nepřítomnost na ZK hlásí předem v kanceláři, nepřítomnost na ZK omezuje na minimum, PN hlásí ihned
- veškeré úrazy při ZK hlásí v kanceláři, poskytne první pomoc a v případě nutnosti volá lékaře
- všechny členy ZK seznámí s bezpečností práce při ZK a s domovním řádem SVČ a zodpovídá za jeho dodržování při ZK, zajistí ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- v případě, že se činnost ZK koná mimo budovu SVČ, dá vedoucí sraz před schůzkou i rozchod po schůzce nejlépe u SVČ, anebo kdekoli na bezpečném místě. V takovém případě je vedoucí na určeném místě 15 minut před dohodnutým časem
- informovat interní pedagogy o jakýchkoli změnách v ZK co nejdříve tak, aby bylo možné podat zprávu rodičům, či zákonným zástupcům např. (zrušení ZÚ, změna času, apod.), a to formou SMS, e- mailů, na internetových stránkách apod.

2.2.6 Povinnosti účastníků akcí cizích subjektů

- účastníci sledují po vstupu do budovy informační leták, kde je informace o konání akce
- účastníci se na akci přezouvají nebo používají návleky (pokud jsou k dispozici)

- pokud je to nevhodné, pak je možné předem v kanceláři dohodnout podrobnosti ohledně přezouvání nebo návštěvy v obuvi
- v celé budově SVČ je zakázáno kouření a používání alkoholických nápojů, samovolné používání elektrických spotřebičů
- účastníci akce nemanipulují s kohouty u radiátorů bez vědomí vedoucího akce
- řídí se pokyny vedoucího akce nebo pedagoga volného času konající pedagogický dozor

2.2.7 Povinnosti vedoucího akce

- seznámí účastníky své akce s povinnostmi vyplývajících z Vnitřního řádu SVČ a dalších platných předpisů pro tuto budovu
- zodpovídá v plném rozsahu za pronajaté prostory, pořádek v nich a za škody způsobené v těchto prostorách v době konání akce
- zodpovídá za dodržování předpisů platných pro budovu SVČ a dohlíží na jejich dodržování, zejména:
 - zákaz kouření v celé budově
 - zákaz odkládání kol v budově, u zdi a na chodníku
 - přezouvání účastníků (pokud není dohodnuto jinak)
- po ukončení akce odchází z klubovny poslední a konec hlásí v kanceláři SVČ
- řídí se pokyny v nájemní smlouvě nebo vedení SVČ

2.3 Pravidla vzájemných vztahů pedagogických pracovníků a jiných účastníků zájmového vzdělávání (zákonných zástupců nezletilých účastníků) jsou založeny na dodržování zásad: *vzájemného respektování, úcty, pravidel morálky a slušného chování.*

2.4 SVČ umožňuje zájemcům poskytovat zájmové vzdělávání:

- podle zásad rovného přístupu bez jakékoliv diskriminace a vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity důstojnosti všech účastníků
- zpravidla za úplaty, která může být v odůvodněných případech, podle vnitřní směrnice ředitele SVČ, snížena, prominuta, popřípadě vrácena její poměrná část.

2.5 Zájemce o poskytování zájmového vzdělávání se stává účastníkem:

- zpravidla na základě podané písemné přihlášky, po zaplacení alespoň části úplaty nebo jinak projeveného zájmu účastníka (nezletilé přihlašují jejich zákonní zástupci)
- v pořadí podle doručených přihlášek, pokud zájemce o ZV splňuje předem stanovená kritéria (věk, zdravotní stav, znalosti z oboru apod.)
- pokud v dané formě ZV není naplněn předem schválený počet účastníků

2.6 Hodnocení výsledků ZV provádí zpravidla vedoucí ZV:

- slovně – hodnocení jednotlivců - výsledky jednotlivých účastníků v průběhu a při

ukončení

- písemně – hodnocení dané formy ZV v deníku, zejména hodnocení splnění plánu a získaných úspěchů např. v soutěžích. Provádí se na závěr školního roku a slouží jako podklad k celkovému hodnocení SVČ i k hodnocení účastníka ZV (pokud je v dané formě ZV stanoveno).

2.7 V průběhu školního roku lze ukončit další účast na zájmovém vzdělávání:

- na základě žádosti účastníka (u nezletilých na základě žádosti zákonného zástupce)
- v případě opakovaného hrubého porušování povinností účastníka (čl. 2.2) na základě pravomocného rozhodnutí ředitele SVČ (v souladu s § 31 Zákona č. 561/2004)
- z jiného závažného důvodu na straně účastníka

III.

Provoz a vnitřní režim SVČ

3.1 Provoz SVČ

- SVČ uskutečňuje ZV ve více oblastech, zpravidla po celý školní rok tj. i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování a v omezené míře i o prázdninách.
- jednotlivé formy ZV se uskutečňují podle Školního vzdělávacího programu „ŠVP“, ročního plánu, jež je přílohou ŠVP, které SVČ vhodně zveřejňuje prostřednictvím:
 - internetových stránek (www.animo.zamberk.cz)
 - facebooku
 - nástěnných tabulí, letáků, plakátů
 - Žamberských listů či Letohradského zpravodaje
 - dalších vhodných propagačních materiálů.
- informace o jednotlivých formách a akcích ZV lze dále získat telefonicky (kancelář: 465 612 741, 603 876 667) anebo osobně v sídle SVČ (na adrese: 28. října 713, Žamberk)
- dobu, místo konání a výši úplaty za ZV schvaluje ředitel SVČ

3.2 Vnitřní režim SVČ

- účastníci přicházejí na místo konání ZV ve stanovenou dobu, s předem stanovenými pomůckami (vybavením). Zpravidla se na vyhrazeném místě přezují do přinesených vlastních přezůvek, odloží na vyhrazené místo obuv a nepotřebné části oděvu (bundy, kabáty, pláště apod.)
- ZV zahajuje a ukončuje pedagogický pracovník - vedoucí ZV. Jeho pokyny vydané v souladu s právními předpisy, vnitřním řádem a vnitřními předpisy SVČ jsou pro účastníky závazné a jsou povinni je respektovat.
- pedagogický pracovník – vedoucí jednotlivé formy ZV osobně zajišťuje a odpovídá za dohled nad účastníky (s důrazem na nezletilé účastníky)

- od doby příchodu (převzetí) účastníka, v průběhu celé doby ZV až do doby odchodu (předání) účastníka
- doba převzetí, předání se rozumí, pokud zákonní zástupci nezletilé účastníky ZV osobně předávají a vyzvedávají zpět
- po dobu konání ZV se účastníci chovají tiše a neruší ostatní účastníky. Chtějí-li účastníci promluvit, přihlásí se o slovo
- pro činnost v ZV vydává SVČ provozní řády, které jsou pro účastníky závazné a jsou povinni je důsledně dodržovat
- v prostorech SVČ, dále i v tělocvičnách a dalších pronajatých prostorách i mimo ně je v rámci ZV všem účastníkům i pracovníkům SVČ přísně zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky
- v SVČ ani v ZV není povolena
 - činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace
 - reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem ZV
 - reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj účastníků ZV nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí (§ 32 Zákona č. 561/2004)

IV.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

4.1 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání

4.1.1 pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci SVČ – včetně vedoucích ZV jsou v souvisejících činnostech povinni:

- přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků
- vytvářet podmínky pro zdravý vývoj účastníků

4.1.2 účastníci jsou v rámci ZV i v souvisejících činnostech povinni:

- důsledně dodržovat pokyny vedoucích ZV k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v rámci ZV i souvisejících činnostech
- počínat si tak, aby nezpůsobili porušení bezpečnosti a poškození zdraví sobě ani jiným účastníkům
- případné úrazy (i drobná poranění) neprodleně ohlásit vedoucímu ZV
- v případě zjištění vzniku rizika nebo případných nedostatků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví neprodleně upozornit na tuto skutečnost vedoucího ZV.

4.2 Zajištění ochrany účastníků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

4.2.1 pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci SVČ (interní i externí pracovníci) jsou v rámci ZV

i v souvisejících činnostech povinni:

- vytvářet podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství a násilí u účastníků
- v případě zjištění uvedených negativních jevů a projevů neprodleně sjednat nápravu a ihned informovat vedoucího oddělení a ředitele SVČ o zjištěných skutečnostech a přijatých opatřeních

4.2.2 účastníci jsou v rámci ZV i v souvisejících činnostech povinni:

- důsledně dodržovat pokyny vedoucích ZV k zamezení a předcházení vzniku sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství a násilí u účastníků v ZV i souvisejících činnostech
- vedoucího ZV ihned upozornit na případné zjištění anebo podezření na možný výskyt sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

V.

Podmínky zacházení s majetkem SVČ ze strany účastníků zájmového vzdělávání

5.1 Vedoucí i účastníci ZV jsou povinni šetrně a hospodárně zacházet s pomůckami a materiálem pro ZV

5.2 Ten, kdo úmyslně poškodí anebo zničí materiál anebo zařízení pro ZV je povinen škodu nahradit.

VI.

Závěrečná ustanovení.

6.1 Všichni příchozí do budovy SVČ jsou povinni se řídit tímto Vnitřním řádem a podřídit se pokynům pedagoga volného času, konající pedagogický dozor v budově SVČ nebo přímo pokynům ředitelky zařízení.

6.2 Tato směrnice SVČ nabývá účinnosti dnem **1. 9. 2014.**

Alena Němcová, ředitelka
SVČ ANIMO Žamberk