

VNITŘNÍ ŘÁD

STŘEDISKO VOLNÉHO ČASU ŽAMBERK

vydalo Středisko volného času, ANIMO, Žamberk (dále SVČ)
s účinností od 1. 1. 2026

Obsah:

- I. Úvodní ustanovení
- II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- III. Provoz a vnitřní režim SVČ
- IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- V. Stanovení způsobu evidence účastníků pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání
- VI. Podmínky zacházení s majetkem SVČ ze strany účastníků zájmového vzdělávání
- VII. Závěrečná ustanovení

I.

Úvodní ustanovení

1.1 Vnitřní řád vydává ředitel SVČ. Zveřejňuje jej na přístupném místě, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance SVČ, účastníky zájmového vzdělávání a informuje o jeho vydání zákonné zástupce nezletilých účastníků zájmového vzdělávání. Vnitřní řád se vydává v souladu s § 30 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (dále jen ŠKOLSKÝ ZÁKON), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Zájmové vzdělávání je v souladu s § 12 Vyhláškou č. 74/2005 považováno za veřejnou službu poskytovanou zpravidla za úplaty. SVČ v rámci zájmového vzdělávání zajišťuje výchovné, vzdělávací, zájmové, tematické a rekreační akce, osvětovou činnost pro žáky, studenty, pedagogické pracovníky a popřípadě i další osoby. Podílí se rovněž na další péči o nadané děti, žáky a studenty a ve spolupráci se školami a dalšími institucemi se rovněž podílí na organizaci soutěží dětí a mládeže. Poslání a činnost SVČ je dána zmíněnou vyhláškou a zřizovací listinou SVČ. Činnost SVČ se uskutečňuje ve více oblastech zájmového vzdělávání;

1.2 účastníky zájmového vzdělávání se rozumí: děti, žáci, studenti, pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby;

1.3 pokud je v textu použit výraz „**účastník**“ - rozumí se tím účastník zájmového vzdělávání;

1.4 pro **zájmové vzdělávání** je použita v textu zkratka „**ZV**“. Zájmovým vzděláváním se rozumí všechny jeho formy (v souladu s Vyhláškou č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů) uskutečňované v prostorech i mimo prostory SVČ. Pro zájmový útvar (kroužek) je použita zkratka ZÚ.

II.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

2.1 Účastníci zájmového vzdělávání v SVČ mají právo:

- na poskytování zájmového vzdělávání (dále jen ZV) podle zákona č. 561/2004 a Vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů v rozsahu, který poskytuje SVČ (viz. čl. 3 této směrnice);
- podávat řediteli SVČ návrhy k případnému rozšíření rozsahu nabízeného ZV;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (zákonní zástupci informaci o vzdělávání nezletilého účastníka);
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich ZV;
- přičemž jejich vyjádřením musí SVČ věnovat pozornost odpovídající jejich věku;
- na informace a poradenskou pomoc SVČ v záležitostech ZV.

2.2 Zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání v SVČ mají právo:

- na poskytování zájmového vzdělávání (dále jen ZV) pro své nezletilé účastníky podle Školského zákona a Vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v rozsahu, který poskytuje SVČ (viz. čl. 3 této směrnice);
- podávat řediteli SVČ návrhy k případnému rozšíření rozsahu nabízeného ZV;
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých nezletilých účastníků. Na tyto informace mají právo i v případě zletilých účastníků;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí ZV jejich nezletilých účastníků;
- na informace a poradenskou pomoc SVČ v záležitostech ZV.

2.3 Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání v SVČ

2.3.1 Nezletilí účastníci jsou povinni:

- dodržovat vnitřní řád SVČ, předpisy a pokyny SVČ k ochraně zdraví a bezpečnosti;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy, vnitřním řádem a vnitřními předpisy SVČ;
- řádně docházet na ZV ve vhodném oblečení a obuvi, dodržovat zásady hygieny a

čistoty, v místě konání ZV se chovat klidně, dbát na pořádek;

- dodržovat pravidla slušného chování vůči vedoucímu, ostatním účastníkům, popřípadě vůči dalším osobám;
- zdržet se a předcházet sociálně patologickým jevům, projevům šikany, diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
- přicházet nejpozději 5 minut před zahájením činnosti (vedoucí ZK za děti zodpovídá pouze po dobu uvedenou v rozvrhu činnosti SVČ);
- nevnášet do prostor, kde probíhá ZV předměty a věci, které přímo nesouvisí s činností (zejména předměty z drahých kovů, předměty nebezpečné nebo předměty cenné). Pokud účastník tuto povinnost poruší, jedná na vlastní odpovědnost. SVČ v tomto případě nezodpovídá za vzniklé škody na majetku účastníka s výjimkou škody vzniklé v důsledku prokazatelného porušení pracovních povinností ze strany vedoucího ZV;
- obuv a oděv ukládat na vyhrazeném místě, ostatní osobní věci běžné potřeby uložit na vyhrazeném místě podle pokynů vedoucího ZV. Jakoukoliv ztrátu neprodleně ohlásit vedoucímu ZV;
- případné úrazy i drobná poranění neprodleně ohlásit vedoucímu ZV;
- šetrně zacházet s pomůckami a materiálem pro ZV; při úmyslném poškození inventáře SVČ musí rodiče za dítě uhradit vzniklou škodu;
- v budovách bez souhlasu vedoucího ZV neotvírat okna a vyklánět se z nich, nemanipulovat s osvětlením a termostatickými kohoutky u radiátorů;
- hlásit veškeré závady a poruchy hned vedoucímu ZV nebo v kanceláři SVČ;
- po ukončení ZV uklidit klubovnu či prostor, kde ZV probíhá;
- osobní věci, pomůcky nenechávat v prostorách, kde ZV probíhá, vzít na vědomí, že za odložené osobní věci SVČ ANIMO neodpovídá;
- v rámci ZV SVČ ANIMO je zakázáno jakékoliv držení, zneužívání a distribuce všech návykových látek (drogy, alkohol, kouření atp.);
- dále je zakázáno vzdálit se z probíhajících aktivit SVČ kroužky, tábory, akce bez rodičů bez vědomí vedoucího ZV.

2.3.2 Zletilí účastníci jsou dále povinni:

- informovat SVČ ANIMO o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich ZV;
- předem omluvit svou neúčast na ZV;
- poskytovat SVČ ANIMO osobní údaje a případné změny údajů nezbytně nutných k vedení školní matriky (v souladu se Školským zákonem) a další údaje podstatné pro průběh ZV nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích;
- uhradit úmyslně způsobenou škodu (v případě úmyslného poškození materiálu a zařízení).

2.3.3 Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni:

- výchovně působit na nezletilého účastníka tak, aby dodržoval své povinnosti;
- zajistit, aby nezletilý účastník řádně docházel na ZV, předem omluvit jeho neúčast;
- na vyzvání ředitele SVČ se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se nezletilého účastníka;
- informovat SVČ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh ZV nezletilého účastníka;
- poskytovat SVČ osobní údaje a případné změny údajů nezbytně nutných k vedení školní matriky (v souladu se Školským zákonem) a další údaje podstatné pro průběh ZV nebo bezpečnost nezletilého účastníka, a změny v těchto údajích;
- uhradit úmyslně způsobenou škodu nezletilým účastníkem ZV (v případě úmyslného poškození materiálu a zařízení ZV) ;
- dodržovat zákaz zneužívání návykových látek včetně kouření v rámci všech aktivit ZV.

2.3.4 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- řídit se ve své činnosti zákony, vyhláškami a dalšími právními předpisy, vnitřním řádem a vnitřními předpisy SVČ;
- dodržovat zásady úcty, pravidel morálky a slušného chování;
- v průběhu trvání pracovně právního vztahu neprodleně informovat ředitele SVČ o případných změnách své bezúhonnosti anebo změn svého zdravotního stavu ovlivňujícího předpoklady pro výkon funkce pedagogického pracovníka;
- dodržovat zákaz zneužívání návykových látek včetně kouření v rámci všech aktivit ZV.

2.3.5 Povinnosti vedoucího ZÚ v SVČ

- na schůzku ZÚ přicházet alespoň 10 minut před zahájením činnosti;
- dohlížet na zacházení se zapůjčeným inventářem a zodpovídat za jeho vrácení na původní místo; v pomůckách udržovat pořádek a vracet je na své místo, v učebnách odpovídat i za nábytek;
- vést deník zájmového útvaru, zapisovat činnost ZÚ do deníku, vést docházku členů, sestavit plán práce a závěrečné vyhodnocení;
- Po skončení činnosti ZÚ odchází vedoucí jako poslední a zodpovídá za úklid prostoru, zavírá okna, zhasíná světla, vypíná všechna elektrická zařízení, dohlíží na to, aby děti v prostorách SVČ při odchodu nic nezapomněly;
- veškeré úrazy při ZÚ hlásit v kanceláři nebo písemně e-mailem, poskytnout první pomoc a v případě nutnosti volat lékaře;
- všechny členy ZÚ seznámit se zásadami bezpečnosti práce při ZÚ, zodpovídat za dodržování při ZÚ, zajistit ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, šikany, nepřátelství a násilí;
- v případě, že se činnost ZÚ koná mimo budovu SVČ, dát sraz před schůzkou i rozchod po schůzce nejlépe u SVČ, anebo kdekoli na bezpečném místě. V takovém případě být na určeném místě 15 minut před dohodnutým časem;

- svou nepřítomnost na ZÚ hlásit předem svému vedoucímu oddělení nebo řediteli, nepřítomnost na ZÚ omezit na nutné minimum;
- informovat interní pedagogy o jakýchkoli změnách v ZÚ co nejdříve tak, aby bylo možné podat zprávu rodičům, či zákonným zástupcům (např. zrušení ZÚ, změna času apod);
- řídit se pokyny vedení SVČ.

2.3.6 Povinnosti vedoucího akce/tábora

- být v místě akce 15 minut před plánovaným začátkem akce;
- seznámit účastníky své akce s povinnostmi vyplývajících z Vnitřního řádu SVČ a dalších platných předpisů pro budovu SVČ nebo dalších prostor;
- zodpovídat v plném rozsahu za prostory, kde ZV probíhá, pořádek v nich a za škody způsobené v těchto prostorách v době konání akce/tábora;
- zodpovídat za dodržování předpisů platných pro prostory, kde ZV probíhá a dohlíží na jejich dodržování, zejména na zákaz návykových látek v rámci všech činností SVČ;
- po ukončení aktivit odcházet z místa ZV jako poslední;
- řídit se pokyny vedení SVČ.

2.3.7 Povinnosti účastníků akcí cizích subjektů

Účastníci akcí, které v budově SVČ pořádá cizí subjekt, jsou povinni:

- na uvedenou akci nepřicházet dřív než 10 minut před zahájením akce (malé prostory na čekání);
- sledovat po vstupu do budovy informační leták, kde je informace o konání akce;
- dodržovat v celé budově SVČ zákaz kouření a používání alkoholických nápojů;
- samovolně nepoužívat elektrické spotřebiče, nemanipulovat s termostatickými kohouty u radiátorů bez vědomí vedoucího akce;
- řídit se pokyny vedoucího akce nebo pedagoga volného času konající pedagogický dozor.

2.4 Pravidla vzájemných vztahů zaměstnanců SVČ a jiných účastníků zájmového vzdělávání (zákonných zástupců nezletilých účastníků)

- jsou založeny na dodržování zásad vzájemného respektování, úcty, pravidel morálky a slušného chování.

2.5 SVČ umožňuje zájemcům poskytovat zájmové vzdělávání:

- podle zásad rovného přístupu bez jakékoliv diskriminace a vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity důstojnosti všech účastníků;
- zpravidla za úplatu, která může být v odůvodněných případech, podle vnitřní směrnice ředitele SVČ, snížena, prominuta, popřípadě vrácena její poměrná část.

2.6 Zájemce o poskytování zájmového vzdělávání se stává účastníkem:

- zpravidla na základě podané přihlášky, po zaplacení alespoň části úplaty nebo jinak projeveného zájmu účastníka (nezletilé přihlašují jejich zákonní zástupci);
- v pořadí podle doručených přihlášek, pokud zájemce o ZV splňuje předem stanovená kritéria (věk, zdravotní stav, znalosti z oboru apod.);
- pokud v dané formě ZV není naplněn předem schválený počet účastníků.

2.7 Hodnocení výsledků ZV provádí zpravidla vedoucí ZV:

- slovně – hodnocení jednotlivců - výsledky jednotlivých účastníků v průběhu a při ukončení;
- písemně – hodnocení dané formy ZV v deníku, zejména hodnocení splnění plánu a získaných úspěchů např. v soutěžích. Provádí se na závěr školního roku a slouží jako podklad k celkovému hodnocení SVČ i k hodnocení účastníka ZV (pokud je v dané formě ZV stanoveno).

2.8 V průběhu školního roku lze ukončit další účast na zájmovém vzdělávání:

- na základě žádosti účastníka (u nezletilých na základě žádosti zákonného zástupce);
- v případě opakovaného hrubého porušování povinností účastníka (čl. 2.2) na základě pravomocného rozhodnutí ředitele SVČ (v souladu s § 31 Školského zákona);
- z jiného závažného důvodu na straně účastníka.

III.

Provoz a vnitřní režim SVČ

3.1 Provoz SVČ

- SVČ uskutečňuje ZV ve více oblastech, zpravidla po celý školní rok, ale i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování, tj. i o prázdninách;
- jednotlivé formy ZV se uskutečňují podle Školního vzdělávacího programu „ŠVP“, ročního plánu, jež je přílohou ŠVP, které SVČ vhodně zveřejňuje prostřednictvím:
 - internetových stránek (www.animo.zamberk.cz);
- informace o jednotlivých formách a akcích ZV lze dále získat telefonicky anebo osobně v sídle SVČ (na adrese: 28. října 713, Žamberk);
- dobu, místo konání a výši úplaty za ZV schvaluje ředitel SVČ.

3.2 Vnitřní režim SVČ

- účastníci přicházejí na místo konání ZV ve stanovenou dobu, s předem stanovenými pomůckami (vybavením);
- ZV zahajuje a ukončuje pedagogický pracovník – vedoucí ZV. Jeho pokyny vydané v souladu s právními předpisy, vnitřním řádem a vnitřními předpisy SVČ jsou pro účastníky závazné a jsou povinni je respektovat;

- pedagogický pracovník – vedoucí jednotlivé formy ZV – osobně zajišťuje a odpovídá za dohled nad účastníky (s důrazem na nezletilé účastníky) od doby 10 minut před avizovaným zahájením ZV, v průběhu celé doby ZV, až do doby avizovaného ukončení ZV;
- v prostorech SVČ, dále i v tělocvičnách a dalších pronajatých prostorách i mimo ně je v rámci ZV všem účastníkům i pracovníkům SVČ přísně zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky;
- v SVČ ani v ZV není povolena
 - činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace
 - reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem ZV
 - reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj účastníků ZV nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí (§ 32 Školského zákona).

IV.

Stanovení způsobu evidence účastníků pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání

4.1. Úvodní ustanovení

- Způsob evidence účastníků v jednotlivých formách ZV stanovuje ředitel SVČ v souladu s §15 Vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů;
- Při vedení a zpracovávání osobních údajů účastníků jsou pracovníci SVČ povinni postupovat podle zákona č. 101/2000 Sb., O ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. SVČ je oprávněn osobní údaje poskytovat pouze osobám, které svůj nárok prokáží oprávněním v souladu s §28 Školského zákona;
- Formy zájmového vzdělávání (podle § 2 Vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů), které jsou v SVČ ANIMO evidovány:
 - a) pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost;
 - b) příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost v místě sídla SVČ;
 - c) táborové a další činnosti spojené s pobytem mimo místo sídlo SVČ;
 - d) otevřená nabídka spontánních činností.

4.2. Evidence – údaje o účastnících

SVČ v souladu s §28 Školského zákona vede Školní matriku – tj. evidenci účastníků ZV, která podle povahy činnosti může obsahovat tyto údaje o účastníkovi:

- a) jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, telefonické a e-mailové spojení;
- b) datum zahájení a ukončení ZV (+ název ZV, jméno a příjmení vedoucího ZV) ;

- c) údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování ZV;
- d) označení školy, kde se účastník vzdělává;
- e) u nezletilých účastníků: jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, telefonické a e-mailové spojení.

4.3. Stanovení způsobu evidence účastníků v jednotlivých formách ZV

4.3.1 Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost – zájmové kroužky

- údaje podle bodu 4.2 rozsah a) až e), v elektronické podobě;
- vedoucí ZV dále vede i deník ZÚ v elektronické podobě. Deník ZÚ obsahuje: přesný název ZÚ, označení školního roku, den, čas, místo konání schůzek, jméno příjmení vedoucího ZÚ, seznam členů (zapsaných účastníků) ZÚ, jejich datum narození, adresu, telefon, docházku na ZÚ, výkaz práce (datum schůzky, počet hodin, program schůzky), celoroční plán práce na školní rok, zhodnocení celoroční činnosti (plánu).

4.3.2 Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost v místě sídla SVČ

- akce pro veřejnost, výukové programy, krátkodobé kurzy, přednášky, besedy, turnaje, příležitostné soutěže a jiné - podle povahy činnosti údaje podle bodu 4.2 maximálně v rozsahu a) až e), a to v elektronické formě nebo v podobě prezenční listiny, zpravidla však bez evidence pouze zápis počtu účastníků;
- exkurze, výlety, zájezdy – podle povahy činnosti údaje podle bodu 4.2 maximálně v rozsahu a) až e), a to v elektronické formě nebo v podobě prezenční listiny, popř. zápis počtu účastníků.

4.3.3 Táborové a další činnosti spojené s pobytem mimo místo sídlo SVČ

- údaje podle bodu 4.2 rozsah a) až e), v elektronické podobě;
- u táborů či vícedenních akcí účastník předkládá písemné prohlášení (bezinfekčnost) účastníka (u nezletilých - prohlášení zák. zástupců);
- u pobytových akcí delších než 5 dnů účastník předkládá lékařský posudek zdravotní způsobilosti k účasti na pobytové akci.

4.3.4 Otevřená nabídka spontánních činností

- eviduje se počet účastníků.

V.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

5.1 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ZV

- Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání je prioritou při všech činnostech vzdělávání.

5.1.1 Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci SVČ – včetně vedoucích ZÚ jsou v souvisejících činnostech povinni:

- přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj;
- poskytovat účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví;
- dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody;
- sledovat zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění, informovat bez zbytečných průtahů vedení SVČ a zákonné zástupce. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby;
- při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení SVČ, které vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře;
- vedoucí ZÚ provedou prokazatelné poučení účastníků ZÚ v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do deníku ZÚ. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo pravidelné místo schůzek;
- Poučení o BOZP a PO se provádí také v rámci ostatních forem ZV, zejména v rámci táborové činnosti.

5.1.2 Účastníci jsou v rámci ZV i v souvisejících činnostech povinni:

- důsledně dodržovat pokyny vedoucích ZV k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v rámci ZV i souvisejících činnostech;
- počínat si tak, aby nezpůsobili porušení bezpečnosti a poškození zdraví sobě ani jiným účastníkům;
- nemanipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga;

- nezdržovat se v prostorách určených pro ZV v době mimo danou aktivitu, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou;
- případné úrazy (i drobná poranění) neprodleně ohlásit vedoucímu ZV či v kanceláři;
- v případě zjištění vzniku rizika nebo případných nedostatků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví neprodleně upozornit na tuto skutečnost vedoucího ZV.

5.2 Zajištění ochrany účastníků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

5.2.1 Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci SVČ (interní i externí pracovníci) jsou v rámci ZV i v souvisejících činnostech povinni:

- vytvářet podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství, šikany a násilí u účastníků;
- v případě zjištění uvedených negativních jevů a projevů neprodleně sjednat nápravu a ihned informovat vedoucího oddělení a ředitele SVČ o zjištěných skutečnostech a přijatých opatřeních. SVČ pak postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních;
- zjistit důvod návštěvy cizích příchozích a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově či dalších i pronajatých prostorech SVČ.

5.2.2 Účastníci jsou v rámci ZV i v souvisejících činnostech povinni:

- důsledně dodržovat pokyny vedoucích ZV k zamezení a předcházení vzniku sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství, šikany a násilí u účastníků v ZV i souvisejících činnostech;
- vedoucího ZV ihned upozornit na případné zjištění anebo podezření na možný výskyt sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

5.3 Evidence úrazů

- záznam o úrazu provádí ředitel SVČ nebo zaměstnanec SVČ, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět ředitel SVČ nebo zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo;
- v knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se SVČ úrazu dozví. Pokud k úrazu dojde na vícedenní akci mimo školu, lhůta se posouvá až do konce vyučovacího dne po skončení akce;
- při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného v SVČ zasahující do dvou dnů, vyhotovuje SVČ záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny

žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Školské zařízení také vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve školském zařízení, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci;

- o úrazu nezletilého žáka podá školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu;
- osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

VI.

Podmínky zacházení s majetkem SVČ ze strany účastníků zájmového vzdělávání

- vedoucí i účastníci ZV jsou povinni šetrně a hospodárně zacházet s veškerým materiálem určeným pro ZV;
- ten, kdo úmyslně poškodí anebo zničí materiál anebo zařízení pro ZV je povinen škodu nahradit. Při neúmyslném poškození se škoda účastníkem nenahrazuje.

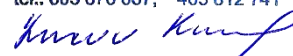
VII.

Závěrečná ustanovení

- všichni příchozí do budovy SVČ nebo do dalších prostor, kde probíhá ZV v rámci činnosti SVČ, jsou povinni se řídit tímto Vnitřním řádem a podřídit se pokynům pedagoga volného času, konající pedagogický dozor v budově SVČ nebo přímo pokynům ředitelky zařízení;
- zaměstnanci SVČ jsou s tímto řádem seznamováni na poradách, osobně, popř. elektronicky; seznámení se s vnitřním řádem stvrzují svým podpisem;
- účastníci ZV a zákonní zástupci jsou s Vnitřním řádem seznámeni v rámci elektronického přihlašování v systému Domeček, Vnitřní řád je také přístupný na webu SVČ ANIMO.

Tato směrnice SVČ nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2026.

**Středisko volného času,
ANIMO, Žamberk**
ul. 28. října 713, 564 01 ŽAMBERK
IČ: 720 87 650 ©
tel.: 603 876 667, 465 612 741



Mgr. Lucie Kluková, ředitelka SVČ ANIMO Žamberk