Středisko volného času, ANIMO, Žamberk
28. října 713, 564 01 Žamberk IČO: 720 876 50
www.animo.zamberk.cz tel. 465 612 741

STRATEGICKÝ PLÁN SVČ ANIMO NA OBDOBÍ 2024 - 2028

SWOT ANALÝZA 2024

SILNÉ STRÁNKY – Soubor kvalitních lektorů – Pracovní tým – Propagace – Podpora zřizovatele – Velká nabídka činností	**SLABÉ STRÁNKY** – Nedodržování termínů – Malé prostory – Administrativa – Malý tým
PŘÍLEŽITOSTI – Nová spolupráce – Vznik nových kroužků – Dotační tituly – Spádová oblast – Nové prostory	**HROZBY** – MŠMT a jejich pohled na ZV – Nedostatek personálu – Financování od zřizovatele – Změna v týmu – Ekonomická hrozba

VIZE 2028

Středisko volného času ANIMO je profesionální volnočasovou organizací, jejíž portfolio obsahuje tradiční i trendové činnosti. Má dostatek financí a ustálený počet klientů. Jeho pracovníci jsou součástí fungujícího týmu, který pečuje o externí pracovníky a vytváří pozitivní klima v organizaci.

STRATEGICKÝ PLÁN – 2024 - 2028

1. TÝM (INTERNÍ PRACOVNÍCI)

Vzdělávání

- V rámci hodnocení položit otázky, které se budou týkat vzdělávání zejména v pedagogické oblasti. Může jít o individuální případně skupinovou formu (kurzy, semináře a další).
- Garant: Lucie Kluková

Společné zážitky

- Uspořádat akce (večeře, herní večer, dovolená, víkend na oblíbeném místě a další) v uvolněné atmosféře, kde si budeme povídat o tom, co nás motivuje.
- Garant: Lucie Janečková

2. PUBLIC RELATIONS, PROFESIONALITA, PRESTIŽ

Vytvoření systému

- Cíl: Systémový přístup k práci, přiřazení garanta akce dle zkušeností/zájmu
- Kroky: Určit kompetence a zadat úkoly na základě silných stránek. Dohlédnout na to, že každý člen týmu ví, co má dělat. Podívat se na hodnocení akce z předešlého roku a poučit se z chyb. Po akci zapsat zpětnou vazbu.
- Garant: Klára Poláková

Základní manuál

- Cíl: Dokument
- Kroky: Domluvit se, na co se manuál bude vztahovat (e-mail, hlavičkový papír, dokument, druh a velikost písma, pravopis, trička, vývěsky). Manuál bude sloužit jako vzor písemného projevu směrem k veřejnosti. Sepsat dokument a seznámit s ním všechny pracovníky. Poté provádět kontrolu jeho používání všemi členy týmu.
- Garant: Lucie Kluková

Nové PR

- Cíl: Revize propagačních nástrojů (stávajících) a průzkum nových trendů.
- Kroky: Otevřít téma na poradě. Provést průzkum (v rámci hospitace, na akci, dotazník) jak se o nás klienti dozvěděli a odkud čerpají informace (plakáty, webová stránka, Facebook).
- Garant: Filip Jedlička

3. ZKUŠENÝ TÝM (EXTERNÍ PRACOVNÍCI)

Dokument pro externisty

- Cíl: Dokument, který bude obsahovat důležité informace, jenž zajistí lepší orientaci externích pracovníků.
- Kroky: Dovézt pro inspiraci dokument z Prahy (Lucie). Sepsat potřebné body. Z bodů vytvořit dokument. Zajistit distribuci a motivaci k přečtení (za jakým účelem byl dokument vytvořen). Uskutečnit prezentaci dokumentu zajímavou formou společně s dárkem (Lucie a Filip).
- Garant: Lucie Kluková, Filip Jedlička

Nábor

- Cíl: Získání dostatečného počtu pracovníků/externistů na akce, kroužky a tábory.
- Kroky: Vytvořit inzeráty (na webových stránkách, v Žamberských listech, na „sítích“ středních škol, nástěnkách a vývěskách). Sbírat kontakty (vytvořit tabulku s přehledem kdo, co nabízí). Vytvořit databázi vhodných uchazečů pro danou oblast (kroužky, akce, údržba a další).
- Garant: Blanka Kulhavá

Hospitace

- Cíl: Komunikace s externisty, péče, poradenství a zpětná vazba.
- Kroky: Vytvořit „návod“ jak má hospitace vypadat. Dbát na přátelskou formu hospitace. Vytvořit šablonu plánu hospitací na školní rok. Kontrola provedení hospitace a jejího vyhodnocení.
- Garant: Lucie Janečková